



TRIBUNALE per i MINORENNI di BRESCIA
Presidenza

ORDINE DI SERVIZIO 7/2021

Il Presidente,

visto il D.L. 7.10.2020 n.125 che ha prorogato lo stato di emergenza al 31 gennaio 2021;

visto il DPCM 13 gennaio 2021 che ha prorogato lo stato di emergenza sino al 30 aprile 2021;

letto il D.L. 28.10. 2020 n.137 in particolare all'art.23;

letto il DPCM 2 marzo 2021 che attribuisce alla Lombardia la qualifica di "zona rossa" rappresentando la gravità e la ripresa della situazione pandemica , con la necessità di evitare spostamenti non assolutamente necessari;

lette le linee guida del CSM in data 4.11.2020 relative alla gestione dell'attività giudiziaria in emergenza Covid;

visti i propri precedenti ordini di servizio;

riservato ogni ulteriore provvedimento in caso di variazione della situazione sanitaria o normativa;

CONFERMA

quanto già stabilito con il precedente OdS n. 32 del 12 novembre 2020 con riferimento in particolare:

- 1) al mantenimento degli accessi alle cancellerie esclusivamente previo appuntamento in relazione a tutti gli affari di competenza,
- 2) alla stretta osservanza da parte del personale presente delle regole legate all'uso continuativo delle mascherine,
- 3) al rispetto del distanziamento e alla assoluta necessità di evitare assembramenti,

4) alla necessità che le persone convocate e i loro difensori in attesa delle udienze si mantengano rigorosamente all'esterno del TM fino a pochi minuti prima dell'orario stabilito

5) alla necessità che le stesse e i loro difensori attendano la chiamata in cortile,

6) all'obbligo di arieggiare gli uffici, almeno per un quarto d'ora ogni due ore, privilegiando il mantenimento delle finestre aperte di aule di udienza, di cancellerie, corridoi ed uffici in genere

CONFERMA quanto già DISPOSTO

quanto all'attività giurisdizionale civile

che essa continuerà regolarmente senza alcuna sospensione

con le sotto-indicate modalità:

le attività istruttorie civili (udienze civili) relative

- alla audizione delle parti nei procedimenti ex art. 31 TU immigrazione,
- alla proroga dell'affido familiare,
- al giuramento del tutore e ascolto del MSNA ove il minore si trovi in comunità,
- al giuramento del tutore e ascolto del minore ove il tutore sia un familiare e vi sia un difensore nominato
- alla valutazione delle coppie che hanno proposto domanda di idoneità all'adozione internazionale e dichiarazione di disponibilità all'adozione nazionale
- alla audizione dei servizi in tutte le procedure, nelle procedure di VG, Amministrative e di adottabilità, salvo che siano da inserire in udienze collegiali
- all'ascolto del minore in comunità a qualunque titolo (procedimento amministrativo, verifica della messa alla prova etc...)
- alla audizione delle parti in procedure di non particolare delicatezza (siano esse RGCC, RG AMM, RGDA, Tutele) previo accordo del GO delegato con il GD assegnatario del fascicolo.

Dovranno essere effettuate da remoto via TEAMS.

Non essendo più necessaria la presenza del giudice in TM, le attività di cui sopra potranno pertanto essere svolte dai GG00 e dai Giudici Togati dalla propria abitazione.

Restano in vigore le regole contenute nel precedente OdS 32 del 12 novembre 2020.

Le Camere di Consiglio civili ordinarie dovranno preferibilmente essere fatte con modalità da remoto via TEAMS per i GG00 in base ai calendari predisposti e con la preghiera di organizzare l'attività delle rispettive équipes da parte dei Giudici Togati affidatari, salvo le camere di consiglio per le procedure di adottabilità, gli abbinamenti, e quelle per le quali si riscontri una speciale delicatezza che renda necessaria una discussione in presenza.

Con riferimento alle udienze penali si conferma che:

-Le udienze GIP di convalida dell'arresto o di interrogatorio dopo l'esecuzione di misura cautelare saranno effettuate via teams, con il difensore presente in IPM, comunità o uffici di PG del luogo di permanenza in casa o svolgimento delle prescrizioni dell'indagato, fatta unica eccezione per le situazioni in cui **la comunità non sia** in grado di organizzare un collegamento da remoto

Le udienze di incidente probatorio dovranno essere effettuate in presenza.

-Le udienze GUP e dibattimentali saranno, ove ritenuto possibile, trattate da remoto, riservando la trattazione in presenza solo ai casi di reale necessità,

-Tenuto conto della recentissima risalita dei contagi e delle situazioni verificatesi al TM, si raccomanda ai colleghi di ridurre la trattazione delle udienze GUP, dibattimentali e di sorveglianza già fissate, limitando la trattazione in presenza alle situazioni realmente urgenti, con rinvio di quelle ritenute non preoccupanti

Sarà indispensabile organizzare le udienze penali con orari scaglionati,

ad almeno 15/20 minuti di distanza, l'una dall'altra.

Nessuno, né parti processuali né difensori, potrà accedere al TM prima dell'orario stabilito.

In attesa delle chiamata all'udienza penale, nella sala d'aspetto **con la finestra aperta** potranno sedersi non più di sei persone, diversamente dovrà essere utilizzato il cortile e possibilmente **non** i corridoi.

Ove le persone fossero in numero tale da costituire un assembramento, il personale di vigilanza e i CC presenti dovranno chiedere che aspettino fuori dal palazzo.

Analoga regola vale per le udienze civili con assoluto divieto di attesa nei corridoi privi di finestre.

Alla aula di udienza penale, da intendersi l'aula del dibattimento maggiormente spaziosa, potranno accedere al massimo 18 persone che dovranno sedersi in modo da garantire il distanziamento,

di cui 4 giudici, un pm, un segretario di udienza, un addetto alla stenotipia, non più di tre imputati, non più di tre avvocati, due assistenti sociali/educatori, un solo genitore per ogni imputato minorenni.

Nessun genitore presente per imputati maggiorenni e un solo difensore per ogni imputato. Nel caso di nomine plurime il secondo difensore potrà accedere all'aula solo se il numero di persone presenti lo consentirà.

I procedimenti con un numero di imputati superiore a tre, andranno rinviati e fissati in udienze che ne consentano la trattazione con le dovute misure di sicurezza, salvo che si tratti di minori sottoposti custodia cautelare da trattare da remoto.

Non sarà consentito l'accesso stabile in aula ai tirocinanti, agli stagisti, ai collaboratori della Procura, ai CC.

Al termine delle udienze sia civili che penali, i magistrati, le parti, i difensori, i rappresentanti dei servizi, i genitori e il PM sono pregati di disinfettare con il liquido e la carta in dotazione la loro sedia e il tavolo occupato.

Si ribadiscono le seguenti RACCOMANDAZIONI

che tutti i presenti in T.M. sono tenuti a osservare

siano essi magistrati, togati ed onorari, personale che opera nelle Cancellerie Civili e Penali, nelle Segreterie, negli Uffici con accesso al pubblico o difensori che accedono al TM.

Ciascuno ha l'obbligo di dare notizia tempestivamente e responsabilmente ai propri preposti della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o di eventuale positività a tampone naso-faringeo per ricerca di coronavirus durante il periodo di soggiorno al fine di attivare il Medico di Medicina Generale.

In particolare è opportuno che chiunque (magistrato, giudice onorario, dipendente amministrativo, avvocato, personale della vigilanza o dei CC) sia stato a stretto contatto con un familiare sospetto di positività o positivo al COVID lo *comunichi ed eviti la presenza in TM, restando in isolamento fiduciario fino a che la situazione si sarà risolta.*

Il personale presente negli uffici:

- DEVE utilizzare continuamente, per tutto l'orario di lavoro mascherine idonee (chirurgica o FFP2);
- In caso di sintomatologia similcovid NON DEVE presentarsi in TM, ma avvisare dell'assenza e contattare immediatamente il proprio medico per l'attivazione delle necessarie procedure;
- in caso di contatto stretto con soggetto sicuramente positivo al covid NON DEVE presentarsi in TM, ma avvisare dell'assenza e contattare immediatamente il proprio medico per l'attivazione delle necessarie procedure;
- in ogni altro caso di contatto con soggetto sospetto covid ma non ancora accertato DEVE adottare ogni misura a disposizione per evitare l'eventuale contagio e contattare immediatamente il proprio medico per l'attivazione delle necessarie procedure;

MISURE ULTERIORI per chi ACCEDE al TM

Tutti coloro che accedono al TM devono

- **indossare mascherine idonee, FFP2 o mascherine chirurgiche nuove o in buone condizioni di uso. A coloro che si presenteranno in TM con dispositivi di protezione non idonei (mascherine di stoffa, mascherine sporche o usurate) il personale all'ingresso fornirà un dispositivo di protezione nuovo che dovrà necessariamente sostituire il proprio.**
- **sottoporsi al controllo della temperatura a cura del personale di vigilanza** (*Se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°C, non sono consentiti l'accesso e la permanenza negli uffici. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e contestualmente organizzare il proprio immediato allontanamento dal luogo di lavoro).*
- **sanificare le mani con i prodotti a disposizione**

In caso di accesso di pubblico verrà consentito l'ingresso di una persona per volta al fine di espletare regolarmente ed in sicurezza i necessari controlli.

Va evitato l'uso degli ascensori; in caso di assoluta necessità l'accesso all'ascensore deve avvenire una persona per volta.

Le presenti disposizioni hanno valore sino al **30 aprile 2021**

Si pubblichino sul sito

Si comunichi a tutto il personale amministrativo e giudiziario,

Si predispongano cartelli da affiggere alle porte delle aule di udienza, nei corridoi e sul portone di ingresso

Si trasmetta alla Corte d' Appello, alla Procura Generale, alla Procura Minori, ai Consigli dell'ordine degli avvocati, ai sindacati, al CSM

Si carichi sul portale ministeriale dedicato

Brescia 22 marzo 2021

IL PRESIDENTE



Cristina Maggia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Maggia", written over a large, hand-drawn oval.

(*) Il DPCM 8 marzo 2020 raccomanda, tra le altre, l'applicazione delle seguenti misure igienico-sanitarie:

- ✓ lavarsi spesso le mani facendo uso di soluzioni idroalcoliche;
- ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
- ✓ non prendere farmaci antivirali né antibiotici a meno che siano prescritti dal medico.